





Indice

Premessa.....	3
1. Ambito di applicazione e destinatari.....	3
2. Mission.....	3
3. Valori aziendali.....	4
4. Responsabilità d'impresa.....	4
4.1. Rapporti con l'esterno.....	4
4.2. Responsabilità dei dipendenti.....	5
5. Risorse Umane.....	5
6. Pari opportunità.....	6
7. Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza.....	6
8. Operatività e diffusione del codice.....	6

Premessa

At Work si è dotata di un Codice Etico di comportamento che serva non come semplice ispirazione o modello, ma che costituisca una guida per i soci, tutti i dipendenti e gli interlocutori aziendali, affinché le attività di business vengano condotte nel pieno rispetto dei valori di correttezza e trasparenza per preservare l'integrità dell'azienda nel tempo.

Resta inteso che il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

1. Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice si applica a tutto il personale di At Work che comprende dipendenti, consulenti e tutti coloro che collaborano e agiscono per conto dell'Azienda anche indirettamente o temporaneamente. Esso stabilisce le norme da seguire nelle relazioni fra colleghi e con clienti, fornitori, partner ed enti pubblici. Tutti i soggetti sopra menzionati sono tenuti ad astenersi da comportamenti contrari a quanto enunciato nel Codice e a denunciare qualsiasi violazione o richiesta di violazione.

2. Mission

At Work fornisce soluzioni ICT end-to-end personalizzate sulle necessità del cliente, con l'obiettivo di diventare punto di riferimento per lo sviluppo delle loro strategie di business.

3. Valori aziendali

At Work si riconosce nei valori fondamentali dell'onestà, della rettitudine, del rispetto reciproco, della legge e dell'eccellenza in tutte le aree d'intervento e i settori di specializzazione. La passione e l'entusiasmo con cui si affronta il lavoro quotidiano in At Work predispongono positivamente l'Azienda a cogliere sempre nuove sfide ed opportunità.

4. Responsabilità d'impresa

At Work conduce le proprie attività aziendali nel rispetto delle leggi vigenti e del codice etico in un quadro di trasparenza e legittimità.

4.1. Rapporti con l'esterno

Professionalità, riservatezza e integrità morale sono le basi imprescindibili per costruire rapporti duraturi con clienti, collaboratori esterni e fornitori. Nello specifico, per questi ultimi vale un criterio di selezione che si basa su elementi di riferimento oggettivi, secondo valori di concorrenza, imparzialità, equità nel prezzo e nella qualità del bene e/o servizio offerto.

Nel rispetto dei ruoli e delle funzioni, At Work intrattiene relazioni trasparenti con l'esterno (Pubbliche Amministrazioni, fornitori, partner, etc.) nella convinzione profonda che l'etica nei rapporti commerciali e umani sia condizione necessaria per lo sviluppo e l'immagine aziendale. At Work non effettua erogazioni in denaro o regalie a partiti e/o organizzazioni politiche e sindacali, né ai rispettivi rappresentanti.

4.2. Responsabilità dei dipendenti

I dipendenti e collaboratori di At Work sono tenuti ad agire lealmente e nell'interesse dell'Azienda, astenendosi da azioni e attività incompatibili con quanto stabilito dal contratto di lavoro e quanto enunciato nel presente Codice.

Il personale non accetta né per sé, né per terzi pressioni, raccomandazioni e segnalazioni a vantaggio proprio o dei rispettivi familiari, non effettua e non sollecita/accetta offerte di denaro, servizi e beni che abbiano finalità di acquisizione di vantaggi di alcun tipo.

Inoltre, i dipendenti non utilizzano le informazioni aziendali o opportunità acquisite nell'esercizio della funzione a vantaggio indebito proprio o di altri.

5. Risorse Umane

At Work procede nella selezione del personale con imparzialità e autonomia di giudizio. Si riconosce l'importanza primaria delle risorse umane come patrimonio fondamentale dell'attività professionale, sin dal momento della selezione per continuare con l'assunzione, l'addestramento e la formazione continua. L'Azienda valorizza le conoscenze e le capacità del personale e favorisce la crescita professionale e lo sviluppo delle competenze, sia in termini di hard skill che di soft skill, di ciascun dipendente.

Di contro, ogni dipendente e/o consulente/collaboratore, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al proprio ruolo, orienta il proprio operato alla professionalità, diligenza, correttezza e massima collaborazione, nel rispetto dello spirito di squadra che caratterizza l'Azienda.

6. Pari opportunità

At Work si impegna a garantire identiche opportunità di impiego e di carriera a tutti i propri dipendenti, nel rispetto delle diverse disposizioni di legge, nonché a creare un ambiente lavorativo libero da discriminazioni o molestie dovute a etnia, ascendenza, luogo d'origine, colore, cittadinanza, sesso, preferenze sessuali, età, stato coniugale e familiare, convinzioni religiose, invalidità.

7. Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza

La salute e la sicurezza dei dipendenti costituiscono una priorità per At Work che si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre. L'Azienda favorisce una corretta informazione e applicazione delle misure atte a prevenire e contrastare le patologie e le situazioni di malessere che possono colpire i lavoratori. Inoltre, l'Azienda tutta si adopera per ridurre il verificarsi di eventi che incidono sul consumo energetico e sulle emissioni inquinanti.

8. Operatività e diffusione del codice

At Work si impegna a diffondere il presente Codice Etico fra dipendenti e collaboratori. La violazione del Codice interrompe il rapporto fiduciario con At Work ed espone ad azioni disciplinari nonché, probabilmente, a responsabilità legali.